

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

- **NIT:** 800180908-5
- **Dirección:** Av. Calle 26 No. 69-76 Torre 3, Oficina 601, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfono:** (601) 4139640
- **Correo electrónico central:** lauramedina@ecuworldwide.com
- **Sitio web institucional:** [ecuworldwide.com/networkcity/colombia]
(<https://www.ecuworldwide.com/networkcity/colombia>)
- **Responsable del tratamiento:** Gerencia Administrativa

I. MARCO LEGAL

Esta política se fundamenta en:

- Constitución Política, artículo 15 (derecho fundamental al hábeas data).
- Ley 1266 de 2008 (hábeas data financiero).
- Ley 1581 de 2012 (protección general de datos personales) ([Función Pública](#)).
- Decretos reglamentarios: 1377 de 2013, 886 de 2014, 1074 de 2015.
- Circulares y guías de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), autoridad supervisora del RNBD.

II. DEFINICIONES

- **Dato personal:** información vinculada a personas naturales identificables ([Función Pública](#)).

- **Dato público, sensible, indispensable, opcional, titular, responsable, encargado, autorización, transferencia, transmisión, tratamiento, etc.:** tal como definidos en la Ley 1581 y su reglamentación, ajustados para fines internos.
-

III. PRINCIPIOS RECTORES

En armonía con la Ley 1581, esta política se sujeta a los principios de legalidad, finalidad, libertad (autorización previa), veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad ([Función Pública](#)).

Principio de **proporcionalidad**, según el cual el tratamiento debe ser adecuado, pertinente y no excesivo.

IV. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular puede:

1. Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos.
 2. Obtener prueba de autorización, salvo cuando no es requerida legalmente.
 3. Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
 4. Presentar quejas ante la SIC.
 5. Revocar autorizaciones y solicitar supresión.
 6. Acceder gratuitamente a sus datos ([Función Pública](#)).
-

V. PROTECCIÓN DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Se asegura el interés superior del menor: su representación legal decide, y cuando corresponde, se escuchará su opinión conforme a su madurez ([Función Pública](#)).

VI. DEBERES DE ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

- Garantizar el ejercicio efectivo del hábeas data.
 - Conservar autorizaciones, informar al titular y mantener datos seguros, confiables, actualizados y manejados con confidencialidad ([Función Pública](#)).
 - Implementar un programa interno de gestión de datos.
 - Registrar y mantener actualizada la política y las bases de datos en el RNBD (véase sección VIII).
 - Reportar a la SIC incidentes de seguridad en los plazos establecidos ([Holland & Knight](#)).
-

VII. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos son tratados para:

- Cumplir con el objeto social (logística y transporte internacional).
 - Atender obligaciones legales, contractuales, fiscales.
 - Gestionar relaciones laborales, comerciales y de aliados.
 - Ejecutar campañas, análisis de satisfacción y procesos internos.
 - Mantener contacto y seguridad operativa.
-

VIII. REGISTRO EN EL RNBD

ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S., como entidad sujeta a registro, se compromete a:

- **Inscribir** todas las bases de datos con datos personales conforme al Decreto 1074 (Capítulo 26) ([Superintendencia de Industria y Comercio](#), [Ministerio de Salud](#)).
- **Realizar inventario** previo: cantidad de bases, titulares, canales de atención, tipos de datos, ubicación, encargados, medidas de seguridad, forma de obtención, transferencias/cesiones ([Ministerio de Salud](#), [Agencia Nacional Digital](#)).
- **Actualizar anualmente** la información en el RNBD entre el 2 de febrero y el 31 de marzo de cada año ([Holland & Knight](#)).

- Reportar dentro del **primer semestre a más tardar 21 de febrero** (y agosto respectivamente) los reclamos presentados por titulares, inclusive si no hay novedades (dentons.cardenas-cardenas.com, [Holland & Knight](#)).
 - Informar **cambios sustanciales** (finalidad, encargado, canales, clasificación, medidas, política, transferencias/transmisiones) dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente ([Holland & Knight](#)).
 - Inscribir nuevas bases de datos dentro de **dos meses** de su creación ([Holland & Knight](#)).
 - Reportar incidentes de seguridad a la SIC dentro de los **15 días hábiles** siguientes a su detección ([Holland & Knight](#)).
-

IX. AUTORIZACIÓN

Se obtendrá la autorización previa, expresa e informada por medios físicos, electrónicos o verbales, siempre que quede registro capaz de consulta posterior, conforme a la Ley.

X. CANALES DE ATENCIÓN AL TITULAR

- Correo: lauramedina@ecuworldwide.com
 - Dirección física: Av. Calle 26 No. 69-76 Torre 3 Of. 601, Bogotá D.C.
 - Teléfono: (601) 4139640
-

XI. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

- **Consultas:** plazo máximo de 10 días hábiles para respuesta (prorrogables con justificación dentro de los 5 días hábiles siguientes) ([Función Pública](#)).
- **Reclamos:** procedimiento conforme a la Ley con plazos: 5 días para subsanar requisitos, 15 días hábiles para resolución, prórrogas justificadas permitidas ([Función Pública](#)).

- **Peticiones de actualización/restauración/supresión y revocatoria** se tramitan de forma similar.

XII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

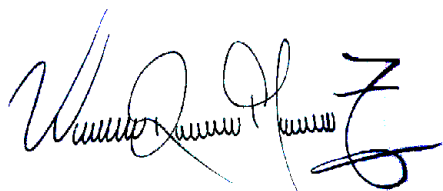
Medidas técnicas, administrativas y humanas implementadas para garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

XIII. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Esta política entra en vigencia desde su publicación y se mantendrá mientras exista relación con titulares. Cualquier cambio sustancial será comunicado mediante correo electrónico, publicados en el sitio web institucional y otros canales activos.

XIV. AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS

El titular puede acudir a la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** para presentar solicitudes, quejas o consultas relativas a la protección de sus datos personales.



WILLIAM RICARDO MORENO ZULUAGA
REPRESENTANTE LEGAL
ECU WORLDWIDE (COLOMBIA) S.A.S.

ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

Fecha de publicación: 17-03-2020

Fecha de actualización 22-08-2025

Inglés

PERSONAL DATA PROCESSING AND PROTECTION POLICY

ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

NIT: 800180908-5

Address: Av. Calle 26 No. 69-76, Tower 3, Office 601, Bogotá D.C., Colombia

Phone: (601) 4139640

Central Email: lauramedina@ecuworldwide.com

Institutional Website: <https://www.ecuworldwide.com/networkcity/colombia>

Data Controller: Administrative Management

I. LEGAL FRAMEWORK

This policy is based on:

- Political Constitution, Article 15 (fundamental right to habeas data).
 - Law 1266 of 2008 (financial habeas data).
 - Law 1581 of 2012 (general personal data protection).
 - Regulatory decrees: 1377 of 2013, 886 of 2014, 1074 of 2015.
 - Circulars and guidelines issued by the Superintendence of Industry and Commerce (SIC), supervisory authority of the National Database Registry (RNBD).
-

II. DEFINITIONS

- **Personal Data:** Information linked to identifiable natural persons.
- **Public, Sensitive, Essential, Optional Data, Data Subject, Controller, Processor, Authorization, Transfer, Transmission, Processing,** etc.: as defined in Law 1581 and

its regulations, adapted for internal purposes.

III. GUIDING PRINCIPLES

In accordance with Law 1581, this policy adheres to the principles of legality, purpose, freedom (prior authorization), truthfulness or quality, transparency, restricted access and circulation, security, and confidentiality.

Additionally, the principle of proportionality applies, meaning processing must be adequate, relevant, and not excessive.

IV. RIGHTS OF DATA SUBJECTS

The data subject may:

- Access, update, rectify, and delete their personal data.
 - Obtain proof of authorization, except in cases where it is not legally required.
 - Be informed about the use of their data.
 - File complaints before the SIC.
 - Revoke authorizations and request data deletion.
 - Access their data free of charge.
-

V. PROTECTION OF CHILDREN'S AND ADOLESCENTS' DATA

The best interests of minors shall prevail: their legal representatives shall decide, and when appropriate, the child's opinion shall be heard in accordance with their maturity.

VI. DUTIES OF ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

- Guarantee the effective exercise of habeas data.
 - Keep records of authorizations, inform data subjects, and maintain secure, reliable, updated, and confidential data.
 - Implement an internal data management program.
 - Register and update the policy and databases in the RNBD (see Section VIII).
 - Report security incidents to the SIC within the deadlines established.
-

VII. PURPOSES OF DATA PROCESSING

Personal data shall be processed to:

- Fulfill the corporate purpose (logistics and international transport).
 - Comply with legal, contractual, and tax obligations.
 - Manage labor, commercial, and partner relationships.
 - Conduct campaigns, satisfaction analysis, and internal processes.
 - Maintain contact and operational security.
-

VIII. REGISTRATION IN THE RNBD

As an entity subject to registration, ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S. undertakes to:

- Register all personal data databases in accordance with Decree 1074 (Chapter 26).
 - Conduct a prior inventory: number of databases, data subjects, service channels, types of data, location, processors, security measures, collection methods, transfers/assignments.
 - Update RNBD information annually between February 2 and March 31 of each year.
-

- Report claims filed by data subjects by February 21 and August respectively, even if no new claims exist.
 - Notify substantial changes (purpose, processor, channels, classification, measures, policy, transfers/transmissions) within 10 business days of the following month.
 - Register new databases within two months of their creation.
 - Report security incidents to the SIC within 15 business days of detection.
-

IX. AUTHORIZATION

Prior, express, and informed authorization shall be obtained by physical, electronic, or verbal means, provided that a record capable of subsequent consultation is maintained, as required by law.

X. CHANNELS OF ATTENTION FOR DATA SUBJECTS

- **Email:** lauramedina@ecuworldwide.com
 - **Physical Address:** Av. Calle 26 No. 69-76, Tower 3, Office 601, Bogotá D.C.
 - **Phone:** (601) 4139640
-

XI. PROCEDURES FOR INQUIRIES, CLAIMS, AND REQUESTS

- **Inquiries:** maximum 10 business days for a response (extendable with justification within 5 additional business days).
- **Claims:** handled in accordance with the Law: 5 days to correct requirements, 15 business days for resolution, extensions permitted with justification.

- **Requests** for update/restoration/deletion and revocation shall follow the same procedure.
-

XII. INFORMATION SECURITY

Technical, administrative, and human measures are implemented to ensure confidentiality, integrity, and availability of personal data.

XIII. TERM AND AMENDMENTS

This policy is effective from its publication and will remain in force as long as there is a relationship with data subjects. Any substantial modification will be communicated by email, posted on the institutional website, and other active channels.

XIV. DATA PROTECTION AUTHORITY

Data subjects may contact the **Superintendence of Industry and Commerce (SIC)** to submit requests, complaints, or inquiries regarding the protection of their personal data.

WILLIAM RICARDO MORENO ZULUAGA
Legal Representative
ECU WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S.

Date of Publication: 17-03-2020

Date of Update: 22-08-2025